

## Qui sommes-nous ?

Dans le cadre de sa politique culturelle et touristique, Roche aux Fées Communauté promeut les richesses touristiques du territoire (sites et prestataires touristiques) dont le dolmen mégalithique de la Roche aux Fées, fréquenté par 25.000 visiteurs, à l'année.

Elle valorise ainsi le tourisme de proximité sur le territoire et s'inscrit comme destination stratégique de part sa situation géographique aux portes de la Bretagne.

Le site de la Roche aux fées rayonne et attire par ailleurs largement au niveau national voire international avec une clientèle d'autres régions françaises et pays étrangers.

La saison estivale est rythmée par de nombreux événements sur le site de la Roche aux Fées (Dimanches Contés, Semaine de la Préhistoire, Mercredis de la Roche aux Fées) et plus largement sur le territoire.

Afin d'accueillir les visiteurs à la maison d'accueil touristique, en période estivale, sur juillet et août 2024, aux abords du dolmen de la Roche aux Fées, nous recherchons :

**Un.e agent.e polyvalent pour l'accueil touristique  
et la médiation sur la saison touristique**  
Contrat à durée déterminé – juillet et août  
Poste à temps complet

## Votre rôle en actions

Au sein d'un service culture-tourisme renouvelé et dynamique composé de 4 agents, et sous l'autorité du responsable, vous intervenez en collaboration étroite avec la médiatrice culturelle et touristique sur la période estivale.

Vos missions principales sont les suivantes :

- **Assurer l'accueil de la maison Touristique**
  - Ouvrir et fermer la maison touristique aux horaires d'ouvertures
  - Accueillir/informer le public sur les sites et prestataires touristiques du territoire (conseil en séjour)
  - Gérer la documentation touristique et participer à la communication événementielle sur le site (réseaux sociaux) en lien avec la gestionnaire de communication et administration du service,
  - Etablir un relevé de la fréquentation sur Tourinsoft
  - Participer à l'évaluation de la saison (compilation d'éléments pour le bilan de saison) en lien avec les collègues du service.
  - Gérer l'accueil téléphonique et la boîte email dédiée au tourisme
  - S'assurer de la propreté du site et la maintenance éventuelle des équipements en lien avec les services techniques de la commune d'Essé et sous la supervision du responsable de service
- **Effectuer des actions de médiation auprès de différents publics**
  - Accueillir les différents publics participant aux visites sur le site mégalithique
  - Assurer les visites guidées en veillant au respect du site mégalithique, classé aux Monuments Historiques, et la billetterie dédiée
  - Assurer une présence et participer aux animations estivales (Dimanches Contés, Semaine de la Préhistoire, Mercredis de la Roche aux Fées).
  - Veiller à la sécurité et au rangement du matériel de médiation

## Le profil recherché

Vous disposez d'une expérience dans **l'accueil touristique** et **l'animation de groupes** et/ou la **médiation patrimoniale** vous permettant d'être **autonome** rapidement.

Savoir-être :

- Autonomie, rigueur, sens de l'organisation, réactivité
- Dynamisme, pédagogie, goût pour la transmission de connaissances
- Aisance relationnelle et adaptabilité à divers publics

Connaissances et compétences :

- Connaissances souhaitées en archéologie – période paléolithique et néolithique
- Connaissances souhaitées en développement touristique territorial
- Maîtrise des langues étrangères (anglais, espagnol...)
- Maîtrise informatique et réseaux sociaux
- La connaissance du territoire du Sud-Est de l'Ille-et-Vilaine est un plus.

Permis B avec véhicule indispensable.

## Les conditions générales du poste

**Rémunération** : 1640€ nets avant impôt, congés payés inclus + heures supplémentaires pour événement

**Atouts du poste** : contacts humains et travail auprès de publics variés (touristes, visiteurs de proximité, groupes, individuels...) en partenariat avec une association locale de valorisation du site patrimoniale

**Temps de travail** : temps complet, de 10h à 18h du mercredi au dimanche, travail les WE et jours fériés (14 juillet / 15 août) ; dépassement en soirée pendant les Mercredis de la Roche aux fées (24 et 31 juillet) donnant lieu à indemnisation

**Lieu de travail** : Maison de la Roche aux fées.

**Prise de fonction** : du mercredi 3 juillet au dimanche 1<sup>er</sup> septembre 2024 inclus + période de formation préalable du jeudi 16 mai au lundi 20 mai 2024 inclus

## Le processus de recrutement

Vous êtes **dynamique, souriant.e, ouvert.e d'esprit, positif.ve** et vous vous retrouvez dans ce profil ? Alors n'hésitez pas et rejoignez-nous en adressant votre candidature par mail à [recrutement@rafcom.bzh](mailto:recrutement@rafcom.bzh) (CV, lettre de motivation) **pour le 7 avril 2024, dernier délai** à l'attention de M. le Président de Roche aux Fées communauté

**Renseignements complémentaires** :

Nicolas RAUSCH, responsable du service Culture - Tourisme, 02 99 43 64 87, [nicolas.rausch@rafcom.bzh](mailto:nicolas.rausch@rafcom.bzh)

Vous voulez en savoir plus sur nous? N'hésitez-pas à aller faire un tour ici :

<https://www.rafcom.bzh/nous-recrutons>

Site web : [www.rafcom.bzh](http://www.rafcom.bzh)

[https://www.youtube.com/watch?v=ON\\_KDsIOdOk](https://www.youtube.com/watch?v=ON_KDsIOdOk)