

Dans le cadre de sa politique petite enfance, Roche aux fées communauté gère un Relais petite enfance (RPE). Depuis son ouverture en 2013, le relais observe une forte évolution du contexte territorial sur le plan social et familial. La complémentarité au sein d'une équipe pluridisciplinaire est devenue incontournable pour rester toujours au plus proche des besoins du territoire.

Dans ce contexte, nous recherchons :

Un.e animateur.trice Relais petite enfance (RPE)
Poste à temps complet, à pourvoir dès que possible
par voie contractuelle

dans le cadre d'un remplacement pour congé maternité jusqu'au 31 décembre 2024
(catégorie A – filière médico-sociale)

Votre rôle en actions

Au sein du service Petite enfance – Enfance jeunesse (4.5 ETP), vous travaillez en binôme sur le secteur de la petite enfance et en étroite relation avec la responsable du service.

Dans ce cadre, vous **animez**, en lien avec les partenaires, **un lieu d'information, de conseil et d'échanges** au bénéfice des assistant.e.s maternel.le.s, des parents, des enfants et autres professionnels du territoire dans le domaine.

Vous **participez à la définition des orientations du RPE et à l'observation des conditions locales d'accueil du jeune enfant.**

Selon votre profil et vos appétences, des **missions de soutien à la direction du service** pourront vous être proposées.

Ainsi, vous serez amené.e à exercer les missions principales suivantes :

- **Informier et accompagner les parents et assistant.e.s maternel.le.s lors de permanences physiques et téléphoniques, sur le plan juridique, législatif et pédagogique :**
 - Délivrer un premier niveau d'informations sur la convention collective des assistants maternels, contrats de travail, PAJE..., veille juridique.
 - Informer les parents sur les modes d'accueil disponibles sur le territoire
 - Assurer un soutien pédagogique et éducatif auprès des publics, exercer un rôle de médiateur.trice
- **Animer des projets et des temps collectifs :**
 - A destination des professionnels de l'accueil individuel accompagnés des enfants accueillis :
 - Accueillir les publics et animer des ateliers d'éveil
 - Mettre en place des actions collectives en concertation avec les espaces jeux quand cela est possible
 - A destination des professionnels de l'accueil individuel :
 - Organiser et animer des réunions à thèmes, soirées-débat, manifestations festives en impliquant les professionnels du territoire
 - Proposer et animer des temps de rencontres et d'échanges des pratiques professionnelles

- **Travailler en concertation et en partenariat sur le territoire :**
 - Conduire des actions en partenariat avec les structures et associations locales
 - Participer à la mise en place et à l'animation d'un réseau petite enfance sur le territoire
 - Participer au réseau RPE
 - Travailler en partenariat avec les services du Département : mission agrément, PMI...
 - Dans le cadre du travail partenarial avec les services du Département : rédiger des rapports d'observation de situations spécifiques, alerter en cas d'enfance en danger.
- **Contribuer à la gestion administrative et au suivi budgétaire en lien avec l'activité :**
 - Suivre l'activité, le budget et rédiger des bilans
- **Contribuer à la création de supports de communication et/ou d'information en lien avec le service communication**
- **Soutenir la direction du service** (selon votre profil et vos appétences) :
 - Assister la responsable dans la gestion des projets
maillage territorial des EAJE, création d'une micro crèche, renouvellement du vivier des assistant.e.s maternel.le.s, ...
 - Assurer des missions de secrétariat et participer au suivi des dossiers :
préparation de réunion (invitations, réservation de salle, support d'animation...), (co)animation de réunions, suivi des demandes de subvention des associations, accompagnement des porteurs de projets, préparation et participation aux réunions d'équipes...
 - Participer à la préparation et au suivi du budget à l'échelle du service

Le profil recherché

Titulaire d'un **diplôme d'Etat d'éducateur de jeunes enfants** ou équivalent, vous disposez d'une **expérience en RPE et accueil de la petite enfance** vous permettant d'être **autonome rapidement** et de pouvoir intervenir idéalement en **soutien à la direction**.

Savoir-être :

- Dynamisme, sens de l'écoute, pédagogie et adaptabilité aux publics
- Organisation, rigueur et capacité à travailler en autonomie
- Force de propositions
- Aisance relationnelle
- Capacité à travailler en équipe et en transversalité
- Sens de la discrétion à l'égard des usagers et des situations
- Sens du service public.

Connaissances et compétences :

- Connaissance des enjeux et missions des acteurs des politiques locales et nationales de la petite enfance
- Connaissance des structures et acteurs institutionnels de l'enfance
- Connaissance éducative et psychologique du jeune enfant
- Connaissance de la réglementation du travail spécifique à la garde de jeunes enfants à domicile
- Capacité à animer des temps collectifs
- Capacité à vous inscrire dans une dynamique de partenariat local et dans un travail d'équipe
- Aisance rédactionnelle
- Aisance informatique

Permis B obligatoire.

Les conditions générales du poste

Rémunération : en lien avec les grilles de la fonction publique

Contrat : dès que possible et jusqu'au 31 décembre 2024

Temps de travail : temps complet du lundi au vendredi

Possibilité de télétravail 1 jour par semaine après 6 mois d'ancienneté

Sujétions : Disponibilité régulière en soirée (au moins 1 fois par mois)

Pose des congés pendant les vacances scolaires

Lieu de travail : la Passerelle à Retiers. Déplacements réguliers sur le territoire (véhicule de service)

Les plus que nous offrons : prestations d'action sociale via le CNAS, une politique d'intégration et d'accompagnement qui vous permettra de développer vos compétences.

Prise de fonction : dès que possible

Le processus de recrutement

Vous êtes **dynamique, souriant.e, ouvert.e d'esprit, positif.ve** et vous vous retrouvez dans ce profil ?

Alors n'hésitez pas et rejoignez-nous en adressant votre candidature par mail à recrutement@rafcom.bzh (lettre de motivation, CV, prétentions salariales) **dès que possible** à l'attention de M. le Président de Roche aux Fées communauté.

Renseignements complémentaires auprès de :

Sandrine WEHRUNG, Responsable Petite enfance – Enfance jeunesse, 02 99 43 44 18,
sandrine.wehrung@rafcom.bzh

Vous voulez en savoir plus sur nous? N'hésitez-pas à aller faire un tour ici :

<https://www.rafcom.bzh/nous-recrutons>

Site web : www.rafcom.bzh

https://www.youtube.com/watch?v=ON_KDsIOdOk