

## Un.e médiathécaire,

contrat de remplacement 28h par semaine (80%), du 15 mai au 9 août 2025 inclus (catégorie C, filière culturelle, cadre d'emplois des adjoints du patrimoine)

Sous l'autorité de la responsable du service de lecture publique, et au sein du réseau des 12 médiathèques du territoire de Roche aux fées communauté, vous avez en charge le site de la médiathèque de Martigné-Ferchaud et assurez à ce titre les missions principales suivantes :

### **Votre rôle en actions**

Sous l'autorité de la responsable du service de lecture publique, et au sein du réseau des 12 médiathèques du territoire de Roche aux fées communauté, vous avez en charge le site de la médiathèque de Martigné-Ferchaud et assurez à ce titre les missions principales suivantes :

#### **Accueil et accompagnement des publics**

- Accueillir, conseiller et orienter les usagers de tout âge.
- Assurer la gestion des prêts, retours et inscriptions.
- Aider à la recherche documentaire et valoriser les ressources disponibles.
- Organiser l'accueil des groupes et des scolaires.

#### **Gestion et valorisation des collections**

- Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre de la politique documentaire du réseau. Acquérir, suivre et entretenir les collections.
- Cataloguer, indexer et assurer le traitement physique des documents.
- Mettre en valeur les collections (sélections thématiques, signalétique, médiation numérique).
- Gérer les échanges de documents avec la Médiathèque Départementale
- Suivre la navette dans sa structure

#### **Animation et dynamisation du tiers-lieu**

- Concevoir et animer des actions culturelles et des événements dans et hors les murs
- Développer des actions de coopération territoriale
- Encourager la participation des habitants et partenaires locaux.
- Accompagner et coordonner les bénévoles dans la programmation et la réalisation des projets d'animation.
- Développer le tiers-lieu comme un espace d'échange et de créativité pour les usagers.

#### **Gestion administrative et coordination**

- Assurer le suivi budgétaire et administratif de la médiathèque.
- Organiser les plannings et animer l'équipe de bénévoles.
- Veiller au bon fonctionnement des équipements et à l'application des normes de sécurité.
- Participer à la dynamique du réseau des bibliothèques

### **Le profil recherché**

Vous bénéficiez d'une expérience en médiathèque et disposez par ailleurs des qualifications et compétences suivantes :

- Formation en métiers du livre (ABF, DUT, etc.) et/ou expérience en bibliothèque.
- Bonne culture générale et curiosité pour l'actualité éditoriale.
- Maîtrise des outils numériques, du catalogage et des logiciels métiers.
- Connaissance des techniques d'équipement, de réparation et de conservation des collections
- Aisance relationnelle, esprit d'initiative et goût pour le travail en équipe
- Autonomie, rigueur, polyvalence, organisation, sens des responsabilités

Permis B obligatoire.

### **Nos atouts**

- Un territoire dynamique et en évolution proche de l'agglomération rennaise,
- Des élu.e.s ouverts à l'innovation,
- Un collectif animé par des valeurs fortes : solidarité et esprit d'équipe, cohésion, bienveillance, confiance et tolérance,
- Un travail en transversalité dans un esprit collaboratif et une équipe curieuse, enthousiaste et créative
- Un environnement professionnel inclusif et soucieux de la qualité de vie au travail

Une ambiance collective et stimulante : 80% des agents conseilleraient à un.e-ami.e de postuler à RAFCOM.

## Les conditions générales du poste

Rémunération : à partir de 1160€ nets mensuels hors congés et frais de déplacement pris en charge le cas échéant Temps de travail :

- 28H par semaine (mardi, mercredi, vendredi et samedi matin) Lieu de travail : médiathèque de Martigné Ferchaud Atouts du poste :
- un poste polyvalent au sein d'un réseau de médiathèques dynamique
- une mission enrichissante alliant culture, animation et gestion
- une opportunité de contribuer au développement d'un espace de partage et de rencontres Prise de fonction : le jeudi 15 mai

## Le processus de recrutement

Vous êtes dynamique, souriant.e, ouvert.e d'esprit, positif.ve et vous vous retrouvez dans ce profil ? Alors n'hésitez pas et rejoignez-nous en adressant votre candidature par mail à recrutement@rafc.com bzh (lettre de motivation, CV) dès que possible à l'attention de M. le Président de Roche aux Fées communauté Renseignements complémentaires : Cécile DELANOË, Responsable du service Lecture publique cecile.delanoe@rafc.com bzh 02 99 43 42 50 - 06 65 96 73 37

Vous voulez en savoir plus sur nous? N'hésitez-pas à aller faire un tour ici : <https://www.rafc.com.bzh/nous-recrutons> <https://bibliotheques-rocheauxfees.fr/index.php> Site web : [www.rafc.com.bzh](http://www.rafc.com.bzh) [https://www.youtube.com/watch?v=0N\\_KDsIOdOk](https://www.youtube.com/watch?v=0N_KDsIOdOk)

Retrouvez l'offre :

Fichier  
[aac-lect\\_pub-rempl\\_mediathèque\\_mf.pdf](#) (.pdf - 296.43 Ko)  
 rgba(255,255,255,1)  
 Publié le 10 mars 2025